

Рассмотрено педагогическим советом МКОУ «СОШ № 20»

Протокол № от 13.05.2015 г.



Утверждено
Директор МКОУ «СОШ № 20»
Ю.В. Павлов

Протокол № 123 от 14.05.2015

Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №20»

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), положениями Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ) и Уставом школы.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (далее – Положение) в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №20» разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (п. 18.2.2);
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 (при реализации);
- федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 (при реализации);
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- письмом Рособрнадзора от 16.07.2012 № 05-2680 "О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях";
- письмом Минобрнауки России от 18.06.2003 № 28-02-484/16 "О направлении Требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей";

нормативными правовыми документами локального уровня:

- уставом МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №20»;
- основной образовательной программой начального общего образования;
- основной образовательной программой основного общего образования;

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая(ие) программа(ы)) в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №20» урочной и внеурочной деятельности, а также

дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20» понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП), образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочие программы в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №20» в обязательном порядке:

1.5.1. Разрабатываются на уровень образования:

- по учебным предметам обязательной части учебного плана в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основной образовательной программой основного общего образования;
- по учебным предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;

1.5.2. Разрабатываются на учебный год:

- по учебным предметам федерального компонента учебного плана в условиях реализации ФКГОС;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- календарно-тематическое планирование как приложение к рабочей программе части основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования;
- учебным курсам национально-регионального компонента и компонента образовательной организации;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на уровне начального общего образования, основного общего образования,;
- программам внутришкольной системы дополнительного образования;

1.5.3. Реализуется в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом/направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в исключительных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего).

1.8. Положение о рабочей программе МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №20» разрабатывается и утверждается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", ТК РФ и уставом школы.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определённому

предмету, курсу, дисциплине в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего образования, основного общего образования, часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение "сквозной" преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ОО; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся в условиях реализации ФКГОС).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20» и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам федерального компонента, по учебным предметам и курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам федерального компонента, по учебным предметам и курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и/или национально-регионального компонента и компонента образовательной организации (за исключением кружков, индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности) содержит обязательные разделы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Пояснительная записка	- кому адресована программа: тип программы (общеобразовательная, специальная, адаптированная); - основания для составления программы, документы на основании которых составлена программа (законы РФ, приказы Министерства образования и науки РФ, региональные и правовые нормативные акты,

	<p>нормативные акты школы), выходные данные программ, являющихся базовыми при составлении рабочей программы по предмету;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация программы в соответствии с ФКОС или ФГОС НОО, ФГОС ООО; - сроки реализации программы;
<p>Общая характеристика учебного предмета, курса</p>	<ul style="list-style-type: none"> - указывается примерная и авторская программа, на основе которых разработана рабочая программа (издательство, год издания); - конкретизируются общие цели и задачи с учетом специфики учебного предмета, курса; - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения; - актуальность, новизна в отличие от примерной и авторской программы (основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету, (при наличии таковых); - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана;
<p>Описание места учебного предмета, курса в учебном плане</p>	<ul style="list-style-type: none"> - к какой образовательной области относится, в течении какого времени изучается, за счет каких часов реализуется (в соответствии с ФКОС: часов федерального компонента, регионального компонента, школьного компонента; в соответствии с ФГОС: часов обязательной части учебного плана, часов части, формируемой участниками образовательных отношений); - количество часов на уровень обучения, годовое, недельное.
<p>Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (при реализации ФГОС НОО)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - какие ценностные ориентиры определены для данной программы (в соответствии с ФГОС НОО)
<p>Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (при реализации ФГОС ОО)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; должны быть дифференцированы по уровням - требования к подготовке обучающихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету. - требования задаются в деятельностной форме
<p>Требования к уровню подготовки обучающихся (при реализации ФКОС)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - требования к уровню подготовки обучающихся (в соответствии с ФКОС);
<p>Содержание тем учебного курса</p>	<ul style="list-style-type: none"> - название раздела, количество часов; - содержание раздела (учебные темы): • основные изучаемые вопросы, темы уроков;

	<ul style="list-style-type: none"> • практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; • требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела (темы); • формы контроля.
Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - название раздела, количество часов; - содержание раздела (дидактические единицы); <p style="text-align: center;">При реализации ФГОС ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика деятельности обучающихся; - формируемые универсальные учебные действия
Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для обучающихся, содержать полные выходные данные литературы и дополнительная литература для учителя и обучающихся. - перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников, перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе; - средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал.
Приложения к программе	<ul style="list-style-type: none"> - календарно-тематическое планирование; - контрольно-измерительные материалы (итоговые за каждый класс);

3.3. Оформление приложения - календарно-тематическое планирование

Календарно-тематическое планирование по (название предмета, курса) на ... класс на ... учебный год

№ п/п	Дата	Тема урока.	Виды, формы контроля
1		Раздел (тема) (... ч)	
1.1			
1.2			
2		Раздел (тема) (... ч)	
2.1			
2.2			

Положением определено минимально необходимое количество колонок календарно-тематического планирования, которое может быть увеличено (расширено) по усмотрению учителя.

3.4. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы/компоненты/элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности;
- общую характеристику курса внеурочной деятельности;
- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- календарно-тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности учащихся;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности;
- список литературы.

3.5. Рабочая программа курсов, занятий дополнительного образования содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание изучаемого курса;
- учебно-тематический план;
- методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- список литературы.

3.6. Содержание рабочей программы по учебным предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам федерального компонента, по учебным предметам и курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и/или национально-регионального компонента и компонента образовательной организации; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования при составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования, федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (при реализации);
- основной образовательной программе начального общего образования, основной образовательной программе основного общего образования (при реализации);;
- примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

3.7. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана может:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки РФ и авторской программы курса, образовательной системы (*указывается автор программы*);
- иметь несущественные изменения, связанные с изменением количества часов, в соответствии с учебным планом МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №20», календарным учебным графиком;

3.8. Содержание программ курсов внеурочной деятельности и программ дополнительного образования:

3.8.1. Должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности соответствующего уровня образования:

- начального общего образования;
- основного общего образования.

3.8.2. Может полностью соответствовать:

- содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т. п.;
- примерным программам по внеурочной деятельности;
- может быть самостоятельно разработана педагогом.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

4.1. Порядок разработки рабочей программы в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №20» включает следующее:

4.1.1. Основанием для разработки рабочей программы является приказ по МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №20» "О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин и дополнительных образовательных программ», в котором определяются ответственные за разработку рабочих программ и сроки разработки.

4.1.2. Рабочая программа разрабатывается согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Рабочая программа утверждается в срок до 1 сентября нового учебного года на основании решения педагогического совета, закрепленного приказом по МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №20» "Об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин и дополнительных образовательных программ".

4.2.2. Утверждаются на уровень обучения:

- рабочие программы по учебным предметам обязательной части учебного плана в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основной образовательной программой основного общего образования;
- рабочие программы по учебным предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;

4.2.3. Утверждаются на учебный год:

- рабочие программы по учебным предметам федерального компонента учебного плана в условиях реализации ФКГОС;
- рабочие программы учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- календарно-тематическое планирование как приложение к рабочей программе части основной образовательной программой начального общего образования и основной образовательной программой основного общего образования;
- рабочие программы по учебным курсам национально-регионального компонента и компонента образовательной организации;
- программы курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на уровне начального общего образования, основного общего образования, учебным планом основного и среднего (полного) общего образования;
- программы внутришкольной системы дополнительного образования.

4.2.4. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочая(ие) программа(ы) обсуждается и рассматривается на заседании методического совета. По итогам принимается решение, которое протоколируется;
- рабочая(ие) программа(ы) после рассмотрения на заседании методического совета сдается на согласование заместителю руководителя, курирующему направление;
- рабочая(ие) программа(ы) после согласования с заместителем руководителя, курирующим направление, утверждаются приказом по МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №20».

4.2.5. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения заместитель руководителя образовательной организации, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагог, принятый на работу в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №20» обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год, уровень обучения.

4.4. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий.

4.3.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую(ие) программу(ы) в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем руководителя, курирующим данное направление.

4.4. Рабочая(ие) программа(ы), разработанная(ые) в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №20»

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, сдается заместителю руководителя образовательной организации, курирующему направление.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

На титульном листе указывается (смотри Приложение 1):

- полное наименование образовательной организации;
- гриф «рассмотрено» на методическом совете (№ протокола, дата), «согласовано» с заместителем руководителя, «утверждено» приказом по МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20» (с указанием даты, № приказа);
- название учебного предмета, курса (с указанием образовательной системы), для изучения которого написана программа;
- указание параллели, класса, где реализуется программа;
- указание срока реализации программы;
- фамилию, имя и отчество составителя программы (одного или нескольких), квалификационная категория;
- название населенного пункта;
- год разработки программы.

5.3. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в кабинете заместителя руководителя 3 года после срока реализации.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20»

РАССМОТРЕНО

на заседании методического
совета

Протокол № _____ от
« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

с заместителем директора по УВР

/ _____ /

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Средняя
общеобразовательная школа
№ 20»

/ __ Ю.В.Павлов __ /
Приказ № _____ от
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
учебный предмет (образовательная система), класс

срок реализации программы

Ф.И.О. составителя, квалификационная категория

г. Шадринск, _____ год

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20»

РАССМОТРЕНО

на заседании методического
совета

Протокол № _____ от
« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

с заместителем директора по УВР

/ _____ /

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Средняя
общеобразовательная школа
№ 20»

/ __ Ю.В.Павлов __ /
Приказ № _____ от
« ____ » _____ 20__ г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ,
ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

по _____
учебный предмет (образовательная система), класс

срок реализации

Ф.И.О. составителя, квалификационная категория

г. Шадринск